

Servidores recebem treinamento sobre Licitações e Contratos

>> **Nélson Alves**
Assessoria

Contribuir para o aperfeiçoamento, formação e valorização dos servidores dos órgãos da administração pública municipal, visando melhorar a eficiência em prol do bom uso dos recursos públicos. Com essa proposta, a Administração Municipal ‘Unidos Crescemos Mais’, realizou pela primeira vez o treinamento “Planejamento e Gerenciamento de Licitações” destinado aos servidores que trabalham no Setor de Licitação da Prefeitura de Nova Olímpia.

O treinamento, totalmente prático foi realizado no período de 14 a 24 deste mês, através do consultor em licitação, Pablo Rodrigues Perez Selle. No último dia, 24, o treinamento abrangeu todos os setores da Prefeitura, tendo a participação do prefeito Cristovão Masson, primeira dama e secre-

tária de Assistência Social, Selma Masson, secretários municipais, e demais servidores ligados aos setores de compras das secretarias.

Para o presidente da Comissão de Licitação e chefe de gabinete, Anselmo Mânica, foi uma oportunidade de atualizar os servidores envolvidos nos processos licitatórios e preparar novos técnicos, uma vez que, com as constantes mudanças nas Leis, promover uma reciclagem é fundamental. “O objetivo do treinamento foi ressaltar a sequência procedimental básica da contratação, oferecendo uma visão geral da contratação pública, suas características básicas e as demais peculiaridades desse processo, que é fundamental para o bom andamento da gestão e fator determinante na probidade administrativa”, ressaltou Anselmo, destacando que a partir deste curso, o Setor de Licitação ga-



O treinamento, totalmente prático foi realizado no período de 14 a 24 deste mês

maior eficiência
nos processos.

De forma generalizada foram vistos temas relacionados ao regime jurídico e os princípios aplicáveis às licitações,

fases da contratação pública, processo administrativo, planejamento da contratação, modalidades de licitação (convite, tomada de preços, concorrên-

cia, concurso, leilão, pregão presencial e eletrônico), tipos de licitação (menor preço, melhor técnica, técnica e preço, melhor lance ou oferta), objeto da li-

citação, requisição, serviços, compras, obras, vedações e impedimentos, características e peculiaridades, procedimentos e instrução da licitação.

QUALIFICAÇÃO

Assistência Social concluiu mais um curso de panificação



Coffee break de produtos feitos pelos alunos marcou encerramento do curso

>> Diego Soares
Assessoria de Imprensa

Com uma turma de 15 alunos a Secretaria Municipal de Assistência Social de Tangará da Serra, concluiu nesta segunda-feira, 28, mais um curso de panificação. A atividade iniciou no dia 16 de julho, ofertando gratuitamente aulas direcionadas para a qualificação técnica e formação de novos profissionais para o mercado de tra-

balho.

Segundo a secretária Maria de Lourdes Pollon, essa que é a terceira edição somente nesse ano, apresentou aos alunos uma nova ferramenta de inserção no mercado de trabalho. "Temos uma grande preocupação com a formação de novos profissionais, que tenham qualificação e que conquistem cada vez mais o seu espaço no mercado de trabalho. Esse é, sem dúvida, um dos principais objetivos

dos cursos que ofertamos”, salientou.

De acordo com o instrutor do curso, Gean Carlos Corrêa, os alunos puderam aprender a confeccionar pão francês e outros tipos, variadas receitas e modelos de bolos, além de manusear maquinário de padaria industrial. O curso trabalhou ainda higiene e manipulação, produção e armazenamento e exposição de produtos e cálculo de porcentagem de matérias primas.



Miss Comerciária²⁰¹⁴

Dia 16 de Agosto de 2014
Local: **TTC** Horário: **21:30h**

Coreografia: Marta da Academia Maria da Glória & Fisioterapia





Venda de Mesas:

- Revista Imagem 3325-1733 / 8406-1943
- Sindicato dos Comerciantes 3325-1125

Realização: **REVISTA IMAGEM** Apoio: **21 Segats**




Participação especial
Larissa Ferreira **Dj Kiko**